



CCF-HARMONY

L'EFFICACITÉ PROSSIONNELLE

Aucune description

Niveau : Intermédiaire

Prix : à partir de 790 000,00 Ar HT

Durée : 3 jours | 21 heures

Place : 1 personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

Programmes de cette formation

- - 5 MODULES

- LES DIFFICULTÉS POUR GÉRER SON TEMPS
- POURQUOI GÉRER SON TEMPS ?
- SE CONNAITRE
- ÊTRE À L'ÉCOUTE EN PERMANENCE
- LE STRESS

- - 5 MODULES

- IDENTIFIER LES PRINCIPAUX OBSTACLES
- LES DIFFÉRENTS TYPES DE TÂCHES
- LES TÂCHES URGENTES & IMPORTANTES
- LES VOLEURS DE TEMPS
- PRENDRE LE CONTRÔLE,

GÉRER SON TEMPS

- - 5 MODULES

- LA GESTION DE LA TEMPORISATION
- LA PEUR DE SES REMÈDES
- IDENTIFIER SES PRIORITÉS
- LA DELEGATION
- GÉRER AU MIEUX LES CONFLITS