



AGILE

EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Aucune description

Niveau : MasterClass

Prix : à partir de 0,00 Ar HT

Durée : jours | heures

Place : personnes

Sessions

Objectifs de cette formation

Programmes de cette formation

- - EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Organiser sa charge mentale et son espace professionnel

- - EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Conduire une réunion efficace

- - EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Gérer son temps

- - EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Gérer son stress

- - EFFICACITÉ ORGANISATIONNELLE ET PRODUCTIVITÉ

Gérer les conflits professionnels